



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto

Aquisição de água mineral para atender as diversas secretarias e assessorias da Prefeitura.

Justificativa

A referida aquisição de água mineral é imprescindível para atender os funcionários da Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social, Cerest, Farmácia Municipal, Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Parcerias, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana e Secretaria Municipal de Saúde.

Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa

Conforme exigência legal, o Fundo Municipal de Saúde de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 41.563,07 (quarenta e um mil e quinhentos e sessenta e três reais e sete centavos), conforme itens descritos no quadro 08 do Edital.

O desembolso se fará mediante rubrica da seguinte dotação orçamentária:

020100 040001 2.0002 0000 33 90 30 – COORDENAÇÃO SETORIAL DO GABINETE - FICHA
ORÇAMENTÁRIA: 6



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

070100 100401 2.0128 0000 33 90 14 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA - FICHA ORÇAMENTÁRIA: 7

020400 080001 2.0009 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – FICHA ORÇAMENTÁRIA: 41

070700 100401 2.0139 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR – FICHA ORÇAMENTÁRIA: 68

070700 100404 2.0143 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA MUNICIPAL – FICHA: 105

020700 040001 2.0027 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – FICHA ORÇAMENTÁRIA: 187

020800 040001 2.0042 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – FICHA ORÇAMENTÁRIA: 250

020900 040001 2.0067 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – FICHA ORÇAMENTÁRIA: 250

021200 040001 2.0111 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – FICHA ORÇAMENTÁRIA: 585

Condições e forma de pagamento

O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal eletrônica, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura eletrônica, com o visto da Secretaria requisitante, comprovando a entrega da água mineral, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A NotaFiscal/Fatura eletrônica emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento da água mineral e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

O(s) produto(s) objeto deste contrato será(ao) entregues pela **CONTRATADA** de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, local, prazos e condições especificadas nesta licitação, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

Forma e condições de execução do contrato

Para utilização desde contrato, a Secretaria solicitará ao Departamento de Compras a água mineral licitada, e este emitirá Autorização de Compras e Serviços (ACS) à empresa vencedora do Pregão Presencial.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Autorização de Compras e Serviços (ACS), e terá um prazo de até 4(quatro) horas para efetuar a entrega da água mineral constante da ACS.

A não entrega da água mineral, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

As entregas da água mineral envazada em galões e copos deverão ser entregues nos diversos setores da Prefeitura designados pelo Departamento de Compras, em vários locais. De segunda a sexta-feira de 07h às 12h e de 14h às 16h.

Vigência Contratual



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

O contrato vigorará pelo prazo de 5(cinco) meses, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

Da prorrogação

O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

Das alterações, acréscimos ou supressões

As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Fiscalização

As Secretarias Municipais e Assessorias serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos fiscais designados abaixo:

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Nome: Ana Paula da Costa Silva

Telefone: (34) 3691-7021

e-mail:compras02@araxa.mg.gov.br

CPF: 093.076.296-76

Cargo: Supervisora

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural

Nome: Silvia Cristina Ferreira da Cruz

Telefone: (34) 3691-7041

e-mail:agropecuaria@araxa.mg.gov.br

CPF: 063.737.646-30

Cargo: Auxiliar de Ofício I

Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana

Nome: Luciana Maria Fernandes

Telefone: (34) 3691-7054

e-mail:semob@araxa.mg.gov.br

CPF: 013.676.146-19



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Cargo: Auxiliar de Serviços I

Secretaria Municipal de Saúde

Nome: Nuciene Batista Leal

Telefone: (34) 3691-7075

e-mail:suprimentos@araxa.mg.gov.br

CPF: 082.824.336-08

Cargo: Agente Administrativo

Gabinete

Nome: Luana Coelho Lima

Telefone: (34) 3691-7005

e-mail:assessoria gabinete@araxa.mg.gov.br

CPF: 661.211.406-15

Cargo: Assessora Executiva

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Parcerias

Nome: Fernanda Ferreira Araújo Ribeiro

Telefone: (34) 3691-7045

e-mail:fernanda.sedep@araxa.mg.gov.br

CPF: 055.387.796-88

Cargo: Técnico em Serviço Superior

Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social

Nome: Juarez Luzia França

Telefone: (34) 3691-7066

e-mail:socialcompras2@araxa.mg.gov.br

CPF: 900.644.106-68

Cargo: Assessor Administrativo

Obrigações do contratante

- Determinar locais e forma da entrega dos produtos contratados, à contratada, através de ordens de entrega emitidas pelas secretarias requisitantes.
- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato.
- Supervisionar a(s) entrega(s), com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de entrega(s) através da área requisitante e/ou Departamento de Compras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- Determinar as quantidades, local(is) e forma da(s) entrega(s) do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada.

Obrigações da Contratada

- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.
- Efetuar a(s) entrega(s) do(s) material(is) ora contratado(s), de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, nas quantidades, local(is), na forma determinada, e no prazo preestabelecido.
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.
- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.
- Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados.

Das sanções administrativas

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Penalidades

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não manter a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

Da rescisão

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

Critério de avaliação das propostas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Menor preço por item

Lídia Maria de Oliveira Jordão Rocha da Cunha
Secretária Municipal de Saúde

Arnildo Antônio Moraes
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

Geraldo Lima Júnior
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Parcerias

Sebastião Donizetti
Secretário Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana

Johnny Nolli Júnior
Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural

Lucimary de Fátima Silva Ávila
Secretária Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito